



DHARMOTANMA SATYA PRAJA

RENCANA KERJA (RENJA) KECAMATAN PRINGAPUS TAHUN 2021

**PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG
KECAMATANPRINGAPUS
2020**

DAFTAR ISI

Halaman Judul..... i

Daftar Isi..... ii

BAB I.PENDAHULUAN

 Berisikan uraian mengenai :

 1.1. LatarBelakang.....1

 1.2. LandasanHukum.....2

 1.3. Maksud dan Tujuan..... 4

 1.4. SistematikaPenulisan..... 5

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja PD dan Capaian Renstra PD 7

 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah. 15

 2.3. Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD 18

 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD.....18

 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat..... 24

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH.....

 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional 30

 3.2. Tujuan Dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.....32

 3.3. Program Dan Kegiatan Tahun 2021 32

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

 Rencana Kerja Dan Pendanaan Perangkat Daerah 45

BAB IV. PENUTUP

 Penutup 50

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Rencana Awal Rencana Kerja Kecamatan Pringapus Tahun 2021, yang merupakan tahun perwujudan masyarakat Kabupaten Semarang yang berdaya saing tinggi, mandiri, tertib dan sejahtera. Pada tahap ini, pembangunan difokuskan pada 3 (tiga) hal yaitu : memantapkan pemanfaatan sumber daya daerah, mewujudkan masyarakat yang berkemampuan dan berdaya saing serta mewujudkan perilaku aparatur pemerintah dan masyarakat yang patuh pada aturan dan norma-norma yang berlaku.

Rencana Kerja Kecamatan Pringapus Kabupaten Semarang Tahun 2021, merupakan kelanjutan dari Rencana Kerja Kecamatan Pringapus Tahun 2020 dan tahun-tahun sebelumnya. Adapun Rencana Kerja Kecamatan Pringapus Kabupaten Semarang Tahun 2021 disusun dalam rangka mengoptimalkan serapan anggaran tahun berjalan berdasarkan sisa realisasi anggaran semester pertama dan pergeseran anggaran untuk melaksanakan kegiatan dan atau pemenuhan kebutuhan perkantoran sesuai dengan prioritas SKPD.

Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Pringapus Tahun 2021 dimulai dari Tahap pelaksanaan Musrenbang Desa/Kelurahan, Musrenbang Kecamatan, Forum Perangkat Daerah dimana Penyusunan RKPD (Rencana Kerja Perangkat Daerah) menjadi pedoman untuk menyusun Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah,

Adapun ruang lingkup penulisan Rencana Kerja Kecamatan Pringapus Kabupaten Semarang Tahun 2021 mencakup Pendahuluan, Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Pringapus Tahun 2020 Dan Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Pringapus Tahun 2020, Tujuan Dan Sasaran Program/Kegiatan Tahun 2021, Program dan Kegiatan Tahun 2021 berupa Matriks Rencana Kerja Kecamatan Pringapus Kabupaten Semarang Tahun 2021 dan Penutup.

1.2 LANDASAN HUKUM

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Pringapus Kabupaten Semarang Tahun 2021 adalah :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-undang nomor 23 tahun 2014 tentang pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5578); Sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan undang-undang nomor 9 tahun 2015 tentang kedua atas Undang-undang nomor 23 tahun 2014 tentang pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 5679.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Uang Negara / Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 83, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4738);

9. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2017 tentang Perangkat Daerah, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
11. Peraturan Presiden Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2010-2014;
12. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2011 tentang Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2013;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2020 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah ;Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2018 tentang PedomanPenyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2018 ;
15. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Jawa Tengah Tahun 2008 – 2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2008 Nomor 3 Seri E Nomor 3) ;
16. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009 – 2029 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2010 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3) ;

17. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2018 tentang Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJPD) Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013 – 2020 ;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Pokok – pokok pengelolaan keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2008 Nomor 14, tambahan lembaran daerah kabupetan Semarang Nomor 13) ;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 5 Tahun 2009 tentang Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Semarang Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2009 Nomor 5, tambahan lembaran daerah kabupetan Semarang Nomor 2);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 1 Tahun 2017 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Semarang (Lembaran Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2017 Nomor 1, tambahan lembaran daerah kabupaten Semarang Nomor 1) ;
21. Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 14 Tahun 2017 tentang APBD Kabupaten Semarang Tahun Anggaran 2018 (Lembaran Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2017 Nomor 14) ;
22. Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 21 Tahun 2017 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Semarang (Lembaran Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2017 Nomor 21, tambahan lembaran daerah kabupetan Semarang Nomor 20) ;
23. Peraturan Bupati Semarang Nomor 52 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan, Organisasi, Tugas dan Fungsi dan Rincian Tugas Perangkat Daerah Kabupaten Semarang (Berita Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2017 Nomor 52) ;

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Pringapus Kabupaten Semarang Tahun 2021 dimaksudkan untuk memberikan arah dan pedoman bagi Kecamatan Pringapus dalam melaksanakan tugas pokok

dan fungsinya dalam rangka mendukung pembangunan daerah Kabupaten Semarang yang lebih baik.

Pembangunan daerah Kabupaten Semarang akan dapat terlaksana dengan terarah dan sinergis apabila diawali dengan perencanaan yang matang dan profesional. Sejalan dengan diberlakukannya otonomi daerah, maka daerah memiliki kewenangan yang lebih luas dan mandiri dalam menentukan arah pembangunannya.

Adapun tujuan penyusunan Rencana Awal Rencana Kerja Kecamatan Pringapus Kabupaten Semarang Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

1. Untuk memperoleh suatu dokumen rencana pembangunan tahunan berkelanjutan yang sesuai dengan kebutuhan berdasarkan hasil evaluasi pembangunan tahun-tahun sebelumnya, serta mempertimbangkan sumber daya yang tersedia;
2. Untuk memperoleh program-program prioritas yang dapat dilaksanakan guna memenuhi kebutuhan masyarakat di Kecamatan Pringapus sesuai dengan hasil penjangkaran aspirasi melalui Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) dari tingkat Desa/Kelurahan dan Kecamatan yang selanjutnya disampaikan ke tingkat Kabupaten serta melalui forum SKPD Kabupaten Semarang;
3. Sebagai pedoman Kecamatan Pringapus Kabupaten Semarang dalam melaksanakan kegiatan Tahun 2021.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penyusunan Rencana Awal Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Pringapus Kabupaten Semarang Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN.

Berisikan uraian mengenai :

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KECAMATAN PRINGAPUS TAHUN 2020

Berisikan uraian mengenai :

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Kecamatan Pringapus Tahun 2020 ;
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Pringapus ;
- 2.3 Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kec. Pringapus ;
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD ;

BAB III. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM/ KEGIATAN TAHUN 2021

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional ;
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah ;

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V. PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.

Pelaksanaan Renja Kecamatan Pringapus Tahun 2020 telah berjalan dengan baik, sesuai dengan Rencana Kerja yang telah disusun. Hal ini dapat dilihat dari jumlah program kegiatan yang tertuang di dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Pringapus Tahun 2020, banyak program kerja yang direncanakan didalam RENJA Kecamatan Pringapus 2020 terakomodir didalam APBD atau DPA Kecamatan Pringapus.

Adapun berikut adalah data – data pokok yang dapat kami sajikan :

1. Realisasi program / kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil / keluaran yang direncanakan;
 - Program Pelayanan Umum pada Kegiatan Fasilitasi Kependudukan / KTP sebesar 100 % ;
 - Program Pelayanan Umum pada Kegiatan Fasilitasi Kependudukan / KK sebesar 100 %
2. Realisasi program / kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil / keluaran yang direncanakan ;
 - Secara umum seluruh program / kegiatan yang direncanakan pada Tahun 2020 terlaksana sebesar 100 % meskipun demikian terdapat beberapa kegiatan yang dapat dilakukan efisisensi anggaran ;
3. Realisasi program / kegiatan yang memenuhi target kinerja hasil / keluaran yang direncanakan ;
 - Program penyediaan jasa surat – menyurat memiliki capaian sebesar 100,% Program Pelayanan Umum pada Kegiatan Fasilitasi Perijinan sebesar 100, % ;
 - Program Pelayanan Umum pada Kegiatan Fasilitasi legalisasi surat menyurat sebesar 100%
 - Program Pelayanan Umum pada Kegiatan Fasilitasi Akta Kelahiran, merupakan program kewenangan yang baru ;

4. Faktor – faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program kegiatan ;
 - Faktor – faktor penyebab tidak tercapainya target kinerja program kegiatan :
 - a. Tingkat pengetahuan masyarakat terhadap pentingnya dokumen kependudukan masih kurang ;
 - b. Sistem aplikasi, jaringan internet serta sarana prasarana seringkali mengalami gangguan ;
 - c. Keterlambatan pengadaan blangko e-KTP sehingga membuat pelayanan menjadi lama ;
 - d. Cetak KK memerlukan waktu yang lama ;
 - Faktor – faktor penyebab tercapainya target kinerja program kegiatan :
 - a. Komitmen dan loyalitas seluruh karyawan – karyawan Kantor Camat Pringapus untuk melakukan yang terbaik demi tercapainya target ;
 - b. Hubungan yang harmonis antar instansi vertical dan horisontal dalam melaksanakan tugas ;
5. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Perangkat Daerah;
 - a. Tidak tercapainya target kinerja program berimplikasi terhadap target kinerja sasaran dan kinerja SKPD yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD yang telah ditetapkan dalam RENSTRA.
6. Kebijakan / tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor – faktor penyebab tersebut;
 - a. target capaian kinerja akhir periode RENSTRA.
 - b. parameter penilai prioritas kegiatan
 - c. Efisiensi alokasi belanja
 - d. Penambahan alokasi pagu anggaran

Evaluasi Pelaksanaan Renja yang telah dilaksanakan Tahun 2020 dapat digambarkan dalam Lampiran T - C 29 sebagaimana terlampir:

Tabel T-C 29

Rencana Awal Renja Perangkat Daerah dan

Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2019 (Tahun berjalan)

Kecamatan Pringapus (Akhir Tahun 2020)

Kecamatan Pringapus

Kode				Urusan/Bid Urs Pemerintahan Daerah & Program/Kegiatan	Indikator kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)	Target kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program & Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2018 (n-3)	Target & Realisasi Kinerja Program & Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program & Kegiatan 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
								Target Renja PD Tahun 2020 (n-2)	Realisasi Renja PD Tahun 2020 (n-2)	Tingkat Realisasi %		Realisasi Capaian Program & kegiatan s/d Tahun berjalan (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1				2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7)	11=(10/4)
6.01	09	6.01.01.09.01	01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran									
				- Pengelolaan surat menyurat	- Jumlah surat masuk & keluar	1500 lbr	1500 lbr	1500 lbr	1500 lbr	100 %	2000 lbr	2000 lbr	100%
				- Penyd. Js & komponen instalasi komunikasi SDA & Listrik	- Jumlah rek telepon & wifi,	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	100 %	12 bln	12 bln	100%
					- Jumlah rek listrik ;	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln		12 bln	12 bln	
					- Jumlah kompoen alat listrik ;	6 item	8 item	6 item	6 item		15 item	15 item	
				- Penyd Js perbaikan peralatan & perlengkapan kantor	- Jumlah peralatan kerja & js perbaikan peralatan kantor	6 item	5 item	6 item	6 item	100 %	13 item	13 item	100%
				- Penyediaan logistik kantor	- Jumlah koran & majalah ;	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	100 %	12 bln	12 bln	100%
					- Jumlahkaryawan yang mendapatkan snack ;	22 org	20 org	22 org	22 org		22 org	22 org	
				- Jumlah peserta silaturahmi ulama umaro tk. Kecamatan		75 org							
- Penatausahaan Administrasi Perkantoran	- Jumlah dokumen SPP,SPM & SPJ	60 dok	12 bln	60 dok	60 dok	100 %	225 dok	225 dok	100%				
- Jumlah penerima honor penata usahaan keuangan		5 org											
- Penyd Js Kebersihan Kantor	- Jumlah peralatan kebersihan & bahan pembersih	25 item	27 item	25 item	25 item	100 %	45 item	45 item	100%				
- Rapat – rapat	- Jumlah SPPD keluar daerah	3 kl	2 kl	3 kl	3 kl	100 %	6 kl	6 kl	100%				

				koordinasi & konsultasi ke Luar Daerah								
				- Penyediaan Js tenaga pendukung / teknis perkantoran	- Jumlah instruktur senam, - Jumlah tenaga Kebersihan & Penjaga Malam.	11 org 26 org	11 bln 26 org	11 org 26 org	11 org 26 org	100 %	11 org 26 org	11 org 26 org 100%
				Program Peningkatan Sarana & Prasarana Aparatur								
				- Pengadaan perlengkapan & peralatan Kantor & Gd Kantor	- Jumlah pondasi gedung yg dibangun - Jumlah alat kantor yg dibeli - Jumlah backdrope PATEN	4 item	21 item	1 item	1 item	100 %	1 unit 1 unit -	1 unit 1 unit - 100%
				- Pemeliharaan rutin / berkala rumah jabatan / rumah dinas	- Jumlah bangunan yang di cat	-	-	-	-	-	-	-
				- Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	- Jumlah bangunan yang di cat	-	1 unit	-	-		-	-
				- Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	- Jumlah suku cadang - Jumlah kendaraan roda 2 & 4 yang diservis - Jumlah pajak Kendaraan roda 2 & 4 yg dibayar	6 unit 7 unit 7 unit	3 item 5 unit 5 unit	6 unit 4 unit 4 unit	6 unit 7 unit 7 unit	100 %	6 unit 7 unit 7 unit	6 unit 7 unit 7 unit
01	09	07	01	Program Peningkatan Disiplin Aparatur								
				- Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	- Jumlah karyawan	-	-	26 org	52 org	100 %	26 org	52 org
				- Pengelolaan administrasi kepegawaian	- Jumlah karyawan	-	-	24 org	24 org	100 %	24 org	24 org
01	09	07	01	Program Peningkatan Pengembangan Pelaporan Capaian Kinerja & Keuangan								
				- Penyusunan Lap Capaian Kinerja & keuangan SKPD	- Jumlah Dokumen POK, LPPD, LKPJ, LAKIP, Calk & Neraca	5 dok	5 dok	5 dok	5 dok	100 %	5 dok	5 dok
01	09	07	01	Program Perencanaan								
				Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD	Jumlah Dokumen Renja, RKPJ, KUA PPAS, KUPA, RKA, RKAP, DPA, DPAP	6 dok	6 dok	6 dok	6 dok	100 %	6 dok	6 dok

01	09	07	01	Program pendukung pelayanan perkantoran kelurahan									
			17	Pendukung pelayanan perkantoran kelurahan pringapus	Kab. semarang	1 Tahun	1 Kel	1 Kel	1 Kel	100%	1 Kel	1 Kel	
01	09	07	01	- Program Pelayanan Masyarakat & Pelimpahan Kewenangan kpd Camat - Keg Pemerintahan	-								
				- Jumlah keg rakor Kades	9 Desa/Kel	9 Desa/Kel	9 Desa/Kel	9 Desa/Kel	100 %	9 Desa/Kel	9 Desa/Kel		
				- Jumlah keg rakor Sekdes	9 Desa/Kel	9 Desa/Kel	9 Desa/Kel	9 Desa/Kel		9 Desa/Kel	9 Desa/Kel		
				- Jumlah dokumen profil Desa	9 Desa/Kel	8 Dok	8 Dok	8 Dok		8 Dok	8 Dok		
				- Jumlah dokumen LPPD & LKPJ	9 Desa/Kel	32 Dok	8 Dok	8 Dok		8 Dok	8 Dok		
				- Jumlah Perangkat Desa yang dilantik	5 org	-	5 org	5 org		5 org	5 org		
				- Jumlah pertemuan Forcompinea	2 kl	4Keg	2 kl	2 kl		2 kl	2 kl		
				- Jumlah dokumen aset desa	8 Dok	8 Dok	8 Dok	8 Dok		8 Dok	8 Dok		
				- Jumlah WP – PBB	16000 org	16000 org	16000 org	16000 org		16000 org	16000 org		
				- Jumlah Desa penerima DD/ADD/ bhprd		9 Desa/Kel							
				- Jumlah Dokumen RAPBDdes		9 Desa/Kel							
				- Jumlah Desa pelaksana Pilkades	1 Desa	3 Desa	1 Desa	1 Desa		1 Desa	1 Desa		
				- Jumlah dokumen administrasi Pemerintahan Desa	352 Dok	352 Dok	352 Dok	352 Dok		352 Dok	352 Dok		
				- Jumlah dokumen administrasi kependudukan	80 Dok	-	80 Dok	80 Dok		80 Dok	80 Dok		
				- Jumlah dokumen tertib keagrariaan	64 Dok	-	64 Dok	64 Dok		64 Dok	64 Dok		
				- Jumlah Desa dr lembaga kemasyarakatan yang ada	9 Desa/Kel	-	9 Desa/Kel	9 Desa/Kel		9 Desa/Kel	9 Desa/Kel		
				- Jumlah Perdes & Perkades yang dpt disusun	80 Dok	-	80 Dok	80 Dok		80 Dok	80 Dok		
01	09	07	01	- Keg PPMD - Keg PPMD	- Jumlah Perjalanan Dinas ke Desa & Kabupaten	84 kl	48 kl	84 kl	84 kl		84 kl	84 kl	
					- Jumlah Desa peserta BBGRM	9 Desa/Kel	-	9 Desa/Kel	9 Desa/Kel	100 %	9 Desa/Kel	9 Desa/Kel	
					- Jumlah peserta expo tk Kabupaten		45 org						
					- Jumlah Panitia Pawai Pembangunan Tk. Kabupaten	10 org	-	10 org	10 org		10 org	10 org	
					- Jumlah Panitia Pawai Pembangunan Tk. Kecamatan	30 org	-	30 org	30 org		30 org	30 org	
					- Jumlah Peserta Pawai Pembangunan Tk. Kabupaten	50 org	45 org	50 org	50 org		50 org	50 org	
					- Jumlah Peserta Pawai Pembangunan Tk. Kecamatan	400 org	-	400 org	400 org		400 org	400 org	
					- Jumlah Tim fasilitasi RTLH		15 org						
					- Jumlah Tim Monitoring Musrenbangdes	20 org	-	20 org	20 org		20 org	20 org	
					- Jumlah Desa pelaksana Musrenbang	9 Desa/Kel	-	9 Desa/Kel	9 Desa/Kel		9 Desa/Kel	9 Desa/Kel	
					- Jumlah Peserta Musrenbang Tk. Kecamatan	160 org	-	160 org	160 org		160 org	160 org	
					- Jumlah Panitia Fes Dana Desa	15 org	-	15 org	15 org		15 org	15 org	
					- Jumlah peserta Fes Dana Desa	100 org	-	100 org	100 org		100 org	100 org	
					- Jumlah panitia Lomba Desa	10 org	-	10 org	10 org		10 org	10 org	

					- Jumlah Desa peserta Lomba Desa	9 Desa/Kel	-	9 Desa/Kel	9 Desa/Kel		9 Desa/Kel	9 Desa/Kel	
					- Jumlah Panitia Lomba K3	10 org	20 org	10 org	10 org		10 org	10 org	
					- Jumlah Desa Peserta Lomba K3	9 Desa/Kel	9 Desa/Kel	9 Desa/Kel	9 Desa/Kel		9 Desa/Kel	9 Desa/Kel	
					- Jumlah peserta Rakor POK Desa		9 Desa/Kel						
					- Jumlah Desa tahan pangan & TTG	9 Desa/Kel	9 Desa/Kel	9 Desa/Kel	9 Desa/Kel		9 Desa/Kel	9 Desa/Kel	
					- Jumlah Pelaksana Teknis Pengelolaan Keuangan Desa yg handal	32 Org	-	32 Org	32 Org		32 Org	32 Org	
					- Jumlah Desa penyusun RAPBDes & APBDes	9 Desa/Kel	-	9 Desa/Kel	9 Desa/Kel		9 Desa/Kel	9 Desa/Kel	
					- Jumlah Dokumen pengelolaan keuangan Desa yg dapat dipertanggung jawabkan	1 Dok	-	1 Dok	1 Dok		1 Dok	1 Dok	
01	09	07	01	- Keg Kesra	- Jumlah Perjalanan Dinas ke Desa & Kabupaten	84 kl	72 kl	84 kl	84 kl		84 kl	84 kl	
				- Keg Kesra	- Jumlah masyarakat yang memiliki ketrampilan	50 org	-	50 org	50 org	100 %	50 org	50 org	
					- Jumlah peserta Rakor Raskin	16 org	25 org	16 org	16 org		16 org	16 org	
					- Jumlah tenaga fasilitator dana hibah yang kompeten		25 org						
					- Jumlah sukarelawan Lansia		25 org						
					- Jumlah panitia lomba merangkai TOGA		10 org						
					- Jumlah panitia lomba UP2k		25 org						
					- Jumlah Masyarakat Peduli Aids	200 org	125 org	200 org	200 org		200 org	200 org	
					- Jumlah Kader PKK yang profesional	140 org	125 org	140 org	140 org		140 org	140 org	
					- Jumlah Kader PKK pelaksana kegiatan PKK	480 org	385 org	480 org	480 org		480 org	480 org	
					- Jumlah panitia Tarkhim	20 org	-	20 org	20 org		20 org	20 org	
					- Jumlah peserta Tarkhim	200 org	220 org	200 org	200 org		200 org	200 org	
					- Jumlah Panitia Lomba Posyandu	15 org	40 org	15 org	15 org		15 org	15 org	
					- Jumlah peserta Lomba Posyandu	80 org	-	80 org	80 org		80 org	80 org	
					- Jumlah guru TK yang profesional	40 org	25 org	40 org	40 org		40 org	40 org	
					- Jumlah panitia BAZIS	20 org	50 org	20 org	20 org		20 org	20 org	
					- Jumlah peserta pentasyarufan BAZIS tk Kabupaten	200 org	230 org	200 org	200 org		200 org	200 org	
					- Jumlah peserta Silaturahmi ulama umaro Tk. Kecamatan	200 org	-	200 org	200 org		200 org	200 org	
					- Jumlah Panitia Peringatan HUT RI -71		75 org						
					- Jumlah sukarelawan pelaksana Bulan Dana PMI		25 org						
					- Jumlah desa peserta BBGRM		9 Desa/Kel						
					- Jumlah masyarakat peduli kanker / Deteksi Kanker Rahim	40 org	-	40 org	40 org		40 org	40 org	
					- Jumlah peserta Rakorsos Desa Layak Anak	40 org	-	40 org	40 org		40 org	40 org	
					- Jumlah peserta rakorsos Kecamatan Sayang Ibu	40 org	-	40 org	40 org		40 org	40 org	
					- Jumlah peserta technical meeting lomba 10 program pokok PKK		25 org						

					- Jumlah masyarakat peduli BABS	40 org	-	40 org	40 org		40 org	40 org	
					- Jumlah Panitia Fes Anak Sholeh	10 org	-	10 org	10 org		10 org	10 org	
					- Jumlah khalifah Fes Anak soleh	40 org	-	40 org	40 org		40 org	40 org	
					- Jumlah panitia Fes MTQ	10 org	-	10 org	10 org		10 org	10 org	
					- Jumlah peserta Seleksi MTQ tk. Kecamatan	80 org	-	80 org	80 org		80 org	80 org	
					- Jumlah khalifah lomba MTQ ke Kabupaten	20 org	-	20 org	20 org		20 org	20 org	
					- Jumlah Tim Koordinasi Penganggulan Kemiskinan Daerah yang profesional	40 org	-	40 org	40 org		40 org	40 org	
01	09	07	01	- Keg Trantibum - Keg Trantibum	- Jumlah Perjalanan Dinas ke Desa & Kabupaten	84 kali	102 kali	84 kali	84 kali		84 kali	84 kali	
					- Jumlah Panitia Lomba linmas	10 org	-	10 org	10 org	100 %	10 org	10 org	
					- Jumlah Peserta lomba Linmas	200 org	150 org	200 org	200 org		200 org	200 org	
					- Jumlah Desa yang diamankan dalam Pelaksanaan Pilkades	1 Desa	-	1 Desa	1 Desa		1 Desa	1 Desa	
					- Jumlah personil yang kompeten dalam penanggulangan & penanganan bencana	70 org	80 org	70 org	70 org		70 org	70 org	
					- Jumlah kader kadarkum		25 org						
					- Jumlah peserta Lomba PBB		80 org						
					- Jumlah relawan FKUB		35 org						
					- Jumlah komandan peleton peserta		30 org						
					- Jumlah Personil keamanan Pilkades	20 org	-	20 org	20 org		20 org	20 org	
					- Jumlah Personil Panitia HUT RI - 74	25 org	-	25 org	25 org		25 org	25 org	
					- Jumlah Peringatan HUT RI - 74	1 keg	-	1 keg	1 keg		1 keg	1 keg	
					- Jumlah Satlinmas yg profesional	70 org	-	70 org	70 org		70 org	70 org	
01	09	07	01	- Keg Pelayanan Umum - Keg Pelayanan Umum	- Jumlah Perjalanan Dinas ke Desa & Kabupaten	84 kali	-	84 kali	84 kali		84 kali	84 kali	
					- Jumlah KK yang diterbitkan	1500 lembar	1500 lembar	1500 lembar	1500 lembar	100 %	1500 lembar	1500 lembar	
					- Jumlah KTP yang diterbitkan	2000 lembar	2000 lembar	2000 lembar	2000 lembar		2000 lembar	2000 lembar	
					- Jumlah HO / IG yang diterbitkan	15 lembar	15 lembar	15 lembar	15 lembar		15 lembar	15 lembar	
					- Jumlah IUM yang dpt diterbitkan	20 lembar	20 lembar	20 lembar	20 lembar		20 lembar	20 lembar	
					- Jumlah legalisasi surat menyurat yang ditangani	1500 lembar	1500 lembar	1500 lembar	1500 lembar		1500 lembar	1500 lembar	
					- Jumlah IMB yang diterbitkan	15 lembar	15 lembar	15 lembar	15 lembar		15 lembar	15 lembar	
					-								
					-								
					- Jumlah Desa peserta Bintek penyelenggaraan pelayanan adm umum	9 Desa/Kel		9 Desa/Kel	9 Desa/Kel		9 Desa/Kel	9 Desa/Kel	

01	09	40		Program Pelayanan Tata Pemerintah, Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat									
			17	Kegiatan tata pemerintahan , ketentraman dan ketertiban masyarkat kelurahan pringapus	Kabupaten Semarang	- 47 RT / RW - 1 Hok - 12 Bulan - 1 Kegiatan - 1 Kegiatan - 1 Kegiatan - 2 Kegiatan - 1 Kegiatan - 2 Kegiatan - 1 Kegiatan - 15 Kader (12 Bulan)	- 47 RT / RW - 1 Hok - 12 Bulan - 1 Kegiatan - 1 Kegiatan - 1 Kegiatan - 2 Kegiatan - 1 Kegiatan - 2 Kegiatan - 1 Kegiatan - 15 Kader (12 Bulan)	- 47 RT / RW - 1 Hok - 12 Bulan - 1 Kegiatan - 1 Kegiatan - 1 Kegiatan - 2 Kegiatan - 1 Kegiatan - 2 Kegiatan - 1 Kegiatan - 15 Kader (12 Bulan)	- 47 RT / RW - 1 Hok - 12 Bulan - 1 Kegiatan - 1 Kegiatan - 1 Kegiatan - 2 Kegiatan - 1 Kegiatan - 2 Kegiatan - 1 Kegiatan - 15 Kader (12 Bulan)	100%	- 47 RT / RW - 1 Hok - 12 Bulan - 1 Kegiatan - 1 Kegiatan - 1 Kegiatan - 2 Kegiatan - 1 Kegiatan - 2 Kegiatan - 1 Kegiatan - 15 Kader (12 Bulan)	- 47 RT / RW - 1 Hok - 12 Bulan - 1 Kegiatan - 1 Kegiatan - 1 Kegiatan - 2 Kegiatan - 1 Kegiatan - 2 Kegiatan - 15 Kader (12 Bulan)	- 47 RT / RW - 1 Hok - 12 Bulan - 1 Kegiatan - 1 Kegiatan - 1 Kegiatan - 2 Kegiatan - 1 Kegiatan - 2 Kegiatan - 15 Kader (12 Bulan)
		41		Program pelayanan pembangunan dan kesejahteraan rakyat									
			17	Kegiatan Pembangunan dan Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Pringapus	Kabupaten Semarang	-12 Bulan -12 Bulan -1 Kegiatan -1 Kegiatan -4 Kegiatan -1 Kegiatan -12 Bulan -1 Kegiatan -6 Kegiatan -1 Kegiatan -1 Kegiatan -2 Kegiatan -1 Kegiatan -12 Bulan -7 Kegiatan -2 Kegiatan -500 Balita x 12 Bln -18 Kader x 12 Bln -52 Stel -47 Orang	12 Bulan -12 Bulan -1 Kegiatan -1 Kegiatan -4 Kegiatan -1 Kegiatan -12 Bulan -1 Kegiatan -6 Kegiatan -1 Kegiatan -1 Kegiatan -2 Kegiatan -1 Kegiatan -12 Bulan -7 Kegiatan -2 Kegiatan -500 Balita x 12 Bln -18 Kader x 12 Bln -52 Stel -47 Orang	12 Bulan -12 Bulan -1 Kegiatan -1 Kegiatan -4 Kegiatan -1 Kegiatan -12 Bulan -1 Kegiatan -6 Kegiatan -1 Kegiatan -1 Kegiatan -2 Kegiatan -1 Kegiatan -12 Bulan -7 Kegiatan -2 Kegiatan -500 Balita x 12 Bln -18 Kader x 12 Bln -52 Stel -47 Orang	12 Bulan -12 Bulan -1 Kegiatan -1 Kegiatan -4 Kegiatan -1 Kegiatan -12 Bulan -1 Kegiatan -6 Kegiatan -1 Kegiatan -1 Kegiatan -2 Kegiatan -1 Kegiatan -12 Bulan -7 Kegiatan -2 Kegiatan -500 Balita x 12 Bln -18 Kader x 12 Bln -52 Stel -47 Orang	100%	12 Bulan -12 Bulan -1 Kegiatan -1 Kegiatan -4 Kegiatan -1 Kegiatan -12 Bulan -1 Kegiatan -6 Kegiatan -1 Kegiatan -1 Kegiatan -2 Kegiatan -1 Kegiatan -12 Bulan -7 Kegiatan -2 Kegiatan -500 Balita x 12 Bln -18 Kader x 12 Bln -52 Stel -47 Orang	12 Bulan -12 Bulan -1 Kegiatan -1 Kegiatan -4 Kegiatan -1 Kegiatan -12 Bulan -1 Kegiatan -6 Kegiatan -1 Kegiatan -1 Kegiatan -2 Kegiatan -1 Kegiatan -12 Bulan -7 Kegiatan -2 Kegiatan -500 Balita x 12 Bln -18 Kader x 12 Bln -52 Stel -47 Orang	12 Bulan -12 Bulan -1 Kegiatan -1 Kegiatan -4 Kegiatan -1 Kegiatan -12 Bulan -1 Kegiatan -6 Kegiatan -1 Kegiatan -1 Kegiatan -2 Kegiatan -1 Kegiatan -12 Bulan -7 Kegiatan -2 Kegiatan -500 Balita x 12 Bln -18 Kader x 12 Bln -52 Stel -47 Orang

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.

Dalam rangka meningkatkan kinerja Aparatur Kecamatan Pringapus menuju pelaksanaan tata pemerintahan yang baik serta untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat khususnya bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan perlu adanya standar pelayanan minimal. Standar pelayanan minimal merupakan tolok ukur bagi aparatur dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

Berdasarkan analisis tersebut diatas, Maka dapat diidentifikasi beberapa faktor kunci keberhasilan yang berfungsi untuk memfokuskan strategi organisasi dalam rangka pencapaian tujuan dan visi/misi secara efektif dan efisien. Adapun beberapa hal yang perlu dilakukan untuk keberhasilan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Pringapus dalam meningkatkan pelayanan kepada masyarakat, antara lain :

- a. Mengoptimalkan kinerja pegawai agar berkualitas sesuai dengan keahliannya;
- b. Mengadakan pendidikan dan pelatihan sesuai dengan bidang tugasnya;
- c. Meningkatkan sistem pelayanan masyarakat yang efektif dan efisien; Meningkatkan sistem informasi manajemen yang handal;
- d. Mengoptimalkan aparatur yang professional yang didukung oleh sistem pengembangan karier yang berbasis kompetensi dan presetasi.

Pada pembahasan sub bab ini dapat disajikan tabel analisis pencapaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah yang disesuaikan menurut perangkat daerah masing – masing, dengan format tabel T-C. 30 sebagaimana terlampir ;

Tabel T-C. 30

Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Pringapus

Kabupaten Semarang

No	Indikator	SPM	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah					Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisi
				Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2020	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Prosentase Peningkatan jumlah pelayanan di Kecamatan		- Jml pemohon KTP yg terlayani - Jml pemohon KK yg terlayani - Jml pemohon perijinan yg terlayani - Jml pemohon legalisasi surat menyurat	10	10	10	10	10	90,1	90,3	90,7	90,7	-
1	Indeks Partisipasi masyarakat terhadap usulan pembangunan dalam Musrenbang Tk Kecamatan		Jml partisipasi perempuan dlm pelaksanaan musrenbang	48,28	70,77	70,77	70,77	70,77	76,64	80,6	80,8	80,8	-
1	Prosentase Jumlah usulan prioritas pembangunan yang terakomodir		Jml usulan pembangunan dr masyarakat yg masuk prioritas pembangunan	13,92	20,49	29,87	29,87	29,87	29,87	29,90	30,2	30,2	-
1	Persentase kehadiran pelaksanaan Musrenbang		Jml kehadiran masy dlm pelaks Musrenbang	0,83	0,62	0,62	0,62	0,62	1,04	2,5	2,8	2,8	-
1	Persentase pembinaan kemasyarakatan		Jml pelaksanaan pembinaan lembaga kemasyarakatan	63	63	63	63	63	100	100	100	100	-

2.3. Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.

Kecamatan Pringapus dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat memiliki beberapa kelebihan dan kelemahan internal dalam pencapaian tujuan. Berdasarkan hasil analisis yang telah dilaksanakan, kelemahan yang merupakan isu-isu penting dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Pringapus antara lain :

- a. Kualitas Sumber daya manusia yang belum memadai, dilihat dari komposisi latar belakang pendidikan dari seluruh Personil yang terdapat di Kecamatan Pringapus ;
- b. Pemanfaatan sistem informasi yang ada belum optimal, dan minimnya sarana dan prasarana yang dimiliki.

Disamping kelemahan-kelemahan yang dihadapi dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat, Kecamatan Pringapus juga memiliki beberapa faktor kekuatan yang sangat berpengaruh pada keberhasilan Kecamatan Pringapus dalam mencapai Visi dan Misi antara lain :

- a) Struktur organisasi Kecamatan Pringapus berdasarkan pada Peraturan Bupati Semarang Nomor 52 Tahun 2017 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Tata Kerja dan Perincian Tugas Perangkat Daerah Kabupaten Semarang, sudah mengakomodir Fungsi Kecamatan Pringapus sebagai Perangkat Daerah.
- b) Sarana informasi yang berbasis teknologi informasi dan jarak tempuh dari Kecamatan ke Kabupaten memudahkan dan mempercepat komunikasi dengan pihak-pihak terkait .
- c) Adanya hubungan yang dinamis dengan masing-masing PD membantu pelaksanaan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati ke Kecamatan.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD.

Secara keseluruhan review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2021 Kecamatan Pringapus dapat dilihat dari Tabel T-C.31 sebagai terlampir :

Tabel T-C 31

(Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2021)

Kecamatan Pringapus.

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran										
	- Pengelolaan surat menyurat	Kec Pringapus	2000 lbr	100 %	4.500.000		Kec Pringapus	2000 lbr	100 %	15.000.000	
	- Penyd. Js & komponen instalasi komunikasi SDA & Listrik	Kec Pringapus	12 bln 12 bln 15 item	100 %	30.500.000		Kec Pringapus	12 bln 12 bln 15 item	100 %	40.000.000	
	- Penyd Js perbaikan peralatan & perlengkapan kantor	Kec Pringapus	13 item	100 %	4.500.000		Kec Pringapus	13 item	100 %	15.000.000	
	- Penyediaan logistik kantor	Kec Pringapus	12 bln 22 org	100 %	22.400.000		Kec Pringapus	12 bln 22 org	100 %	35.000.000	
	- Penatausahaan Administrasi Perkantoran	Kec Pringapus	25 dok	100 %			Kec Pringapus	25 dok	100%	30.000.000	
	- Penyd Js Kebersihan Kantor	Kec	45 item	100 %	2.000.000		Kec	45 item	100 %	5.000.000	

		Pringapus					Pringapus				
	- Rapat – rapat koordinasi & konsultasi ke Luar Daerah	Kec Pringapus	6 kl	100 %	25.000.000		Kec Pringapus	6 kl	100 %	30.000.000	
	- Penyediaan Js tenaga pendukung / teknis perkantoran	Kec Pringapus	11 org 26 org	100 %	55.500.000		Kec Pringapus	11 org 65 org	100 %	143.000.000	
	Program Peningkatan Sarana & Prasarana Aparatur						Kec Pringapus				
	- Pengadaan perlengkapan & peralatan Kantor & Gd Kantor	Kec Pringapus	1 unit 1 unit				Kec Pringapus	1 unit 1 unit		200.000.000	
	- Pemeliharaan rutin / berkala rumah jabatan / rumah dinas	Kec Pringapus	-				Kec Pringapus	-		150.000.000	
	- Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Kec Pringapus	-	100 %	38.266.000		Kec Pringapus	-	100 %	80.000.000	
	- Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	Kec Pringapus	6 unit 7 unit 7 unit	100 %	25.000.000		Kec Pringapus	6 unit 7 unit 7 unit	100 %	50.000.000	
	Program Peningkatan Disiplin Aparatur										
	- Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Kec Pringapus	26 org	100 %	10.400.000		Kec Pringapus	29org	100 %	11.600.000	
	- Pengelolaan administrasi kepegawaian	Kec Pringapus	24org				Kec Pringapus	24 org		10.000.000	
	Program Peningkatan Pengembangan Pelaporan Capaian Kinerja & Keuangan										
	- Penyusunan Lap Capaian Kinerja & keuangan SKPD	Kec Pringapus	17 dok	100%	3.500.000,00		Kec Pringapus	17 dok	100%	10.000.000	
	- Penyusunan Laporan Keuangan OPD		17 dok					17 dok		10.000.000	
	Program Perencanaan										
	- Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD	Kec Pringapus	6 dok	100%	5.000.000		Kec Pringapus	6 dok	100%	12.000.000	
	Program Pendukung Pelayanan Perkantoran Kelurahan										

17	Pendukung Pelayanan Perkantoran Kelurahan Pringapus	Kec. Pringapus	1 Tahun	100%	60.000.000,00	1 Tahun	Kec Pringapus	1 Tahun	100%	120.000.000	
	Program Pelayanan Masyarakat & Pelimpahan Kewenangan kpd Camat										
01	- Keg Pemerintahan	Kec Pringapus	1. 6 Kegiatan (150 ok) 2. 6 Kegiatan (150 ok) 3. 2 Kegiatan (80 ok) 4. 2 Kegiatan (60 ok) 5. 1 Kegiatan (30 Ok) 6. 2 Kegiatan (60 ok) 7. 1 Kegiatan (30 ok) 8. 1 Kegiatan (30 ok) 9. 4 Kegiatan (120 ok) 10. 1 Kegiatan (40 ok) 11. 2 Kegiatan (60 ok) 12. 12 Bulan 13. 2 Kegiatan (60 ok) 14. 2 Kegiatan (40 ok)	100%	45.500.000,00	1. 6 Kegiatan (150 ok) 2. 6 Kegiatan (150 ok) 3. 2 Kegiatan (80 ok) 4. 2 Kegiatan (60 ok) 5. 1 Kegiatan (30 Ok) 6. 2 Kegiatan (60 ok) 7. 1 Kegiatan (30 ok) 8. 1 Kegiatan (30 ok) 9. 4 Kegiatan (120 ok) 10. 1 Kegiatan (40 ok) 11. 2 Kegiatan (60 ok) 12. 12 Bulan 13. 2 Kegiatan (60 ok) 14. 2 Kegiatan (40 ok)	Kec Pringapus	1. 6 Kegiatan (150 ok) 2. 6 Kegiatan (150 ok) 3. 2 Kegiatan (80 ok) 4. 2 Kegiatan (60 ok) 5. 1 Kegiatan (30 Ok) 6. 2 Kegiatan (60 ok) 7. 1 Kegiatan (30 ok) 8. 1 Kegiatan (30 ok) 9. 4 Kegiatan (120 ok) 10. 1 Kegiatan (40 ok) 11. 2 Kegiatan (60 ok) 12. 12 Bulan 13. 2 Kegiatan (60 ok) 14. 2 Kegiatan (40 ok)	100%	80.000.000	
02	Kegiatan Bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Kec Pringapus	1.Kegiatan (30 ok) 2. 2 Kegiatan (100 ok) 3. 1 Kegiatan (30 ok) 4. 1 Kegiatan (175 ok) 5. 9 Desa / Kel 6. 1 Kegiatan (30 ok) 7. 2 Kegiatan (9 Desa/ Kel) 8. 1 Kegiatan (30 ok) 9. 1 Kegiatan (30 ok) 10. 1 Kegiatan 11. 6 Kegiatan (150 ok) 12. 1 Keg (9 Desa/Kel) 13. 1 Kegiatan	100%	125.150.000,00	1.Kegiatan (30 ok) 2. 2 Kegiatan (100 ok) 3. 1 Kegiatan (30 ok) 4. 1 Kegiatan (175 ok) 5. 9 Desa / Kel 6. 1 Kegiatan (30 ok) 7. 2 Keg (9 Desa/ Kel) 8. 1 Kegiatan (30 ok) 9. 1 Kegiatan (30 ok) 10. 1 Kegiatan 11. 6 Kegiatan (150 ok) 12. 1 Keg (9 Desa/Kel) 13. 1 Kegiatan		1.Kegiatan (30 ok) 2. 2 Kegiatan (100 ok) 3. 1 Kegiatan (30 ok) 4. 1 Kegiatan (175 ok) 5. 9 Desa / Kel 6. 1 Kegiatan (30 ok) 7. 2 Keg (9 Desa/ Kel) 8. 1 Kegiatan (30 ok) 9. 1 Kegiatan (30 ok) 10. 1 Kegiatan 11. 6 Kegiatan (150 ok) 12. 1 Keg (9 Desa/Kel) 13. 1 Kegiatan	100%	150.000.000	
03	Kegiatan Bidang Kesejahteraan sosial / Kemasyarakatan	Kec. Pringapus	1.1 Kegiatan (60 ok) 2.1 Kegiatan (30 ok) 3. 2 Kegiatan (60 ok) 4. 13 Kegiatan (450 ok) 5. 1 Kegiatan (50 ok) 6. 1 Kegiatan (100 ok)	100%	119.600.000,00	1.1 Kegiatan (60 ok) 2.1 Kegiatan (30 ok) 3. 2 Kegiatan (60 ok) 4. 13 Kegiatan (450 ok) 5. 1 Kegiatan (50 ok) 6. 1 Kegiatan (100 ok)		1.1 Kegiatan (60 ok) 2.1 Kegiatan (30 ok) 3. 2 Kegiatan (60 ok) 4. 13 Kegiatan (450 ok) 5. 1 Kegiatan (50 ok) 6. 1 Kegiatan (100 ok)	100%	125.000.000	

			7. 1 Kegiatan (40 ok) 8. 1 Kegiatan (30 ok) 9. 1 Kegiatan (50 ok) 10. 4 Kegiatan (80 ok) 11. 1 Kegiatan (25 ok) 12. 1 Kegiatan (25 ok) 13. 2 Kegiatan (50 ok) 14. 1 Kegiatan (30 ok) 15. 1 Kegiatan (100 ok) 16. 9 Desa / Kelurahan 17. 1 Kegiatan (25 ok) 18. 4 Kegiatan (80 ok) 19. 1 Kegiatan (220 ok)			7. 1 Kegiatan (40 ok) 8. 1 Kegiatan (30 ok) 9. 1 Kegiatan (50 ok) 10. 4 Kegiatan (80 ok) 11. 1 Kegiatan (25 ok) 12. 1 Kegiatan (25 ok) 13. 2 Kegiatan (50 ok) 14. 1 Kegiatan (30 ok) 15. 1 Kegiatan (100 ok) 16. 9 Desa / Kelurahan 17. 1 Kegiatan (25 ok) 18. 4 Kegiatan (80 ok) 19. 1 Kegiatan (220 ok)		7. 1 Kegiatan (40 ok) 8. 1 Kegiatan (30 ok) 9. 1 Kegiatan (50 ok) 10. 4 Kegiatan (80 ok) 11. 1 Kegiatan (25 ok) 12. 1 Kegiatan (25 ok) 13. 2 Kegiatan (50 ok) 14. 1 Kegiatan (30 ok) 15. 1 Kegiatan (100 ok) 16. 9 Desa / Kelurahan 17. 1 Kegiatan (25 ok) 18. 4 Kegiatan (80 ok) 19. 1 Kegiatan (220 ok)			
04	Kegiatan Bidang Keamanann, Ketentraman dan ketertiban Umum	Kec. Pringapus	1.2 Kegiatan (110 ok) 2. 1 Kegiatan (35 ok) 3. 1 Kegiatan (40 ok) 4. 6 Kegiatan (60 ok) 5. 9 Desa/Kelurahan 6. 9 Desa/Kelurahan 7. 1 Kegiatan (35 ok) 8. 1 Kegiatan (40 ok) 9. 1 Kegiatan (40 ok)	100%	33.000.000,00	1.2 Kegiatan (110 ok) 2. 1 Kegiatan (35 ok) 3. 1 Kegiatan (40 ok) 4. 6 Kegiatan (60 ok) 5. 9 Desa/Kelurahan 6. 9 Desa/Kelurahan 7. 1 Kegiatan (35 ok) 8. 1 Kegiatan (40 ok) 9. 1 Kegiatan (40 ok)		1.2 Kegiatan (110 ok) 2. 1 Kegiatan (35 ok) 3. 1 Kegiatan (40 ok) 4. 6 Kegiatan (60 ok) 5. 9 Desa/Kelurahan 6. 9 Desa/Kelurahan 7. 1 Kegiatan (35 ok) 8. 1 Kegiatan (40 ok) 9. 1 Kegiatan (40 ok)	100%	50.000.000	
05	Kegiatan Bidang Pelayanan Umum	Kec. Pringapus	1. 3.200 KK 2. 3.100 KK 3. 11 IMB 4. 8 HO 5. 3.000 Surat	100%	5.500.000,00	1. 3.200 KK 2. 3.100 KK 3. 11 IMB 4. 8 HO 5. 3.000 Surat		1. 3.200 KK 2. 3.100 KK 3. 11 IMB 4. 8 HO 5. 3.000 Surat	100%	20.000.000	
	Program Pelayanan Tata Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat										
17	Program Pelayanan Tata Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat Kelurahan Pringapus	Kec. Pringapus	- 47 RT / RW - 1 Hok - 12 Bulan - 1 Kegiatan - 1 Kegiatan - 1 Kegiatan - 2 Kegiatan - 1 Kegiatan - 2 Kegiatan	100%	87.000.000,00	- 47 RT / RW - 1 Hok - 12 Bulan - 1 Kegiatan - 1 Kegiatan - 1 Kegiatan - 2 Kegiatan - 1 Kegiatan - 2 Kegiatan		- 47 RT / RW - 1 Hok - 12 Bulan - 1 Kegiatan - 1 Kegiatan - 1 Kegiatan - 2 Kegiatan - 1 Kegiatan - 2 Kegiatan	100%	100.000.000	

			- 1 Kegiatan - 15 Kader (12 Bulan)			- 1 Kegiatan - 15 Kader (12 Bulan)		- 1 Kegiatan - 15 Kader (12 Bulan)			
	Program Pelayanan Pembangunan dan kesejahteraan Rakyat										
17	Kegiatan Pembangunan dan Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Pringapus	Kec Pringapus	-12 Bulan -12 Bulan -1 Kegiatan -1 Kegiatan -4 Kegiatan -1 Kegiatan -12 Bulan -1 Kegiatan -6 Kegiatan -1 Kegiatan -1 Kegiatan -2 Kegiatan -1 Kegiatan -12 Bulan -7 Kegiatan -2 Kegiatan -500 Balita x 12 Bln -18 Kader x 12 Bln -52 Stel -47 Orang	100%	129.000.000,00	-12 Bulan -12 Bulan -1 Kegiatan -1 Kegiatan -4 Kegiatan -1 Kegiatan -12 Bulan -1 Kegiatan -6 Kegiatan -1 Kegiatan -1 Kegiatan -2 Kegiatan -1 Kegiatan -12 Bulan -7 Kegiatan -2 Kegiatan -500 Balita x 12 Bln -18 Kader x 12 Bln -52 Stel -47 Orang	Kec Pringapus	-12 Bulan -12 Bulan -1 Kegiatan -1 Kegiatan -4 Kegiatan -1 Kegiatan -12 Bulan -1 Kegiatan -6 Kegiatan -1 Kegiatan -1 Kegiatan -2 Kegiatan -1 Kegiatan -12 Bulan -7 Kegiatan -2 Kegiatan -500 Balita x 12 Bln -18 Kader x 12 Bln -52 Stel -47 Orang	100%	150.000.000	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat :

Untuk tahun 2021 telah di telaah usulan program dan kegiatan yang bersumber dari masyarakat melalui Musyawarah Perencanaan Pembangunan. Usulan-usulan masyarakat tersebut ditelaah agar masuk dalam perencanaan skala prioritas untuk dikompilasi dan diselaraskan dengan program kegiatan yang telah dirancang oleh SKPD teknis, pembahasan melalui kesepakatan forum gabungan OPD Tingkat Kecamatan sampai dengan tahap pembahasan klinis Musrenbang Tingkat Kabupaten, pada tahapan ini masyarakat sebagai peserta bersama seluruh SKPD Teknis dan Fasilitator Kabupaten mencermati ekspose data hasil Musrenbang yang disetujui dalam program kegiatan dari OPD dan usulan masyarakat melalui e-planing yang dilengkapi dengan kesesuaian data faktual, verifikasi data, lokasi, kelompok, pengurus dan jenis usaha dan atau peningkatan sarana dapat dipertanggungjawabkan sesuai ketentuan umum syarat – syarat perencanaan penganggaran, disamping itu juga masyarakat harus mampu memberikan persyaratan administrasi yang dibutuhkan oleh SKPD sebagai syarat dalam pembahasan perencanaan anggaran ”semakin banyak usulan masyarakat diakomodir semakin banyak alokasi anggaran yang berikan” oleh karena itu perlu diadakan penyaringan selektif, akurat, dapat serta dipertanggungjawabkan.

Berikut dapat disajikan tabel Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2021 sebagaimana Tabel T-C.32 terlampir:

Tabel T-C 3.2
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2021
Kabupaten Semarang

No	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Besaran / Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
	- Pengelolaan surat menyurat	Kec Pringapus	2000 lbr	15.000.000.00	
	- Penydy Js & komponen instalasi komunikasi SDA & Listrik		12 bln 12 bln 15 item	40.000.000	
	- Penydy Js perbaikan peralatan & perlengkapan kantor		13 item	15.000.000	
	- Penyediaan logistik kantor		12 bln 22 org	35.000.000	
	- Penatausahaan Administrasi Perkantoran		25 dok	30.000.000	
	- Penydy Js Kebersihan Kantor		45 item	5.000.000	
	- Rapat – rapat koordinasi & konsultasi ke Luar Daerah		6 kl	30.000.000	
	- Penyediaan Js tenaga pendukung / teknis perkantoran		11 org 78 org	171.600.000	
2	Program Peningkatan Sarana & Prasarana Aparatur	Kec. Pringapus			
	- Pengadaan perlengkapan & peralatan Kantor & Gd Kantor		1 unit 1 unit	200.000.000	
	- Pemeliharaan rutin / berkala rumah jabatan / rumah dinas		-	150.000.000	
	- Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor		-	80.000.000	

	- Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional		2 unit 5 unit 5 unit	50.000.000	
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur				
	- Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Kec Pringapus	29 org	11.600.000	
	- Pengelolaan administrasi kepegawaian	Kec Pringapus	24org	10.000.000	
4	Program Penyusunan Dokumen Capaian Kinerja & Keuangan SKPD				
	- Penyusunan Lap Capaian Kinerja & keuangan SKPD	Kec Pringapus	17 dok	10.000.000	
	- Penyusunan Laporan Keuangan OPD		17 dok	10.000.000	
5	Program Perencanaan				
	- Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD	Kec Pringapus	6 dok	12.000.000	
6	- Program Pendukung Pelayanan Perkantoran Kelurahan				
	Pendukung Pelayanan Perkantoran Kelurahan Pringapus	Kec. Pringapus	1 Tahun	120.000.000	
7	Program Pelayanan Masyarakat & Pelimpahan Kewenangan kpd Camat				
	- Keg Pemerintahan	Kec Pringapus	1. 6 Kegiatan (150 ok) 2. 6 Kegiatan (150 ok) 3. 2 Kegiatan (80 ok) 4. 2 Kegiatan (60 ok) 5. 1 Kegiatan (30 Ok) 6. 2 Kegiatan (60 ok) 7. 1 Kegiatan (30 ok) 8. 1 Kegiatan (30 ok) 9. 4 Kegiatan (120 ok) 10. 1 Kegiatan (40 ok) 11. 2 Kegiatan (60 ok) 12. 12 Bulan 13. 2 Kegiatan (60 ok)	80.000.000	

			14. 2 Kegiatan (40 ok)		
8	Kegiatan Pembangunan & Pemberdayaan Masyarakat Desa				
	Kegiatan Bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Kec Pringapus	1. Kegiatan (30 ok) 2. 2 Kegiatan (100 ok) 3. 1 Kegiatan (30 ok) 4. 1 Kegiatan (175 ok) 5. 9 Desa / Kel 6. 1 Kegiatan (30 ok) 7. 2 Kegiatan (9 Desa/ Kel) 8. 1 Kegiatan (30 ok) 9. 1 Kegiatan (30 ok) 10. 1 Kegiatan 11. 6 Kegiatan (150 ok) 12. 1 Keg (9 Desa/Kel) 13. 1 Kegiatan	150.000.000	
	Kegiatan Kesejahteraan Sosial / Kemasyarakatan				
	Kegiatan Bidang Kesejahteraan sosial / Kemasyarakatan	Kec. Pringapus	1.1 Kegiatan (60 ok) 2.1 Kegiatan (30 ok) 3. 2 Kegiatan (60 ok) 4. 13 Kegiatan (450 ok) 5. 1 Kegiatan (50 ok) 6. 1 Kegiatan (100 ok) 7. 1 Kegiatan (40 ok) 8. 1 Kegiatan (30 ok) 9. 1 Kegiatan (50 ok) 10. 4 Kegiatan (80 ok) 11. 1 Kegiatan (25 ok) 12. 1 Kegiatan (25 ok)	125.000.000	

			13. 2 Kegiatan (50 ok) 14. 1 Kegiatan (30 ok) 15. 1 Kegiatan (100 ok) 16. 9 Desa / Kelurahan 17. 1 Kegiatan (25 ok) 18. 4 Kegiatan (80 ok) 19. 1 Kegiatan (220 ok)		
	Kegiatan Trantibum				
	Kegiatan Bidang Keamanann, Ketentraman dan ketertiban Umum	Kec. Pringapus	1.2 Kegiatan (110 ok) 2. 1 Kegiatan (35 ok) 3. 1 Kegiatan (40 ok) 4. 6 Kegiatan (60 ok) 5. 9 Desa/Kelurahan 6. 9 Desa/Kelurahan 7. 1 Kegiatan (35 ok) 8. 1 Kegiatan (40 ok) 9. 1 Kegiatan (40 ok)	50.000.000	
	Kegiatan Pelayanan Umum				
	Kegiatan Bidang Pelayanan Umum	Kec. Pringapus	1. 3.200 KK 2. 3.100 KK 3. 11 IMB 4. 8 HO 5. 3.000 Surat	20.000.000	
	Program Pelayanan Tata Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat				
	Program Pelayanan Tata Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat Kelurahan Pringapus	Kec.Pringapus	- 47 RT / RW - 1 Hok - 12 Bulan - 1 Kegiatan - 1 Kegiatan - 1 Kegiatan	100.000.000	

			- 2 Kegiatan - 1 Kegiatan - 2 Kegiatan - 1 Kegiatan - 15 Kader (12 Bulan)		
	Program Pelayanan Pembangunan dan Kesejahteraan Rakyat				
	Kegiatan Pembangunan dan Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Pringapus	Kec Pringapus	-12 Bulan -12 Bulan -1 Kegiatan -1 Kegiatan -4 Kegiatan -1 Kegiatan -12 Bulan -1 Kegiatan -6 Kegiatan -1 Kegiatan -1 Kegiatan -2 Kegiatan -1 Kegiatan -12 Bulan -7 Kegiatan -2 Kegiatan -500 Balita x 12 Bln -18 Kader x 12 Bln -52 Stel -47 Orang	150.000.000	

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2017-2021, prioritas nasional yang akan direncanakan dan dijabarkan bahwa sasaran prioritas masing - masing bidang telah dicanangkan oleh presiden terpilih, yaitu:

1. Reformasi Birokrasi dan Tata Kelola;
2. Pendidikan;
3. Kesehatan;
4. Penanggulangan Kemiskinan;
5. Ketahanan Pangan;
6. Infrastruktur;
7. Iklim Investasi dan Iklim Usaha;
8. Energi;
9. Lingkungan Hidup dan Pengelolaan Bencana;
10. Daerah Tertinggal, Terdepan, Terluar, dan Pascakonflik; dan
11. Kebudayaan, Kreatifitas, dan Inovasi Teknologi.

Untuk mengantisipasi tantangan dan perkembangan kedepan, Kecamatan Pringapus Kabupaten Semarang yang merupakan salah satu Kecamatan Perbatasan dan sebagai lembaga pemerintah Daerah Kabupaten Semarang perlu terus menerus mengembangkan peluang seiring dengan meningkatnya persaingan, tantangan dan tuntutan masyarakat akan pelayanan prima, transparan yang demokratis sehingga mendorong lembaga ini untuk senantiasa mempersiapkan diri agar tetap eksis dalam proses pembangunan, tersebut perlu dilakukan secara bertahap, terencana, konsisten dan berkelanjutan sehingga dapat meningkatkan akuntabilitas kinerja yang berorientasi pada pencapaian hasil dan manfaat pada khususnya.

Visi Kecamatan Pringapus adalah : ***“Terciptanya Sistem Kerja Profesional Guna Mendukung Pembangunan Daerah di Kecamatan Pringapus”***

Visi yang telah ditetapkan oleh Unit Kerja Kecamatan Pringapus mengandung makna, Pemerintah Kecamatan Pringapus dalam melaksanakan tugas pokok memberikan pelayanan yang baik kepada masyarakat, diperlukan sistem kerja yang profesional didukung aparatur pemerintah yang berkualitas. Dari Visi tersebut, dijabarkan dalam misi yang merupakan tindakan yang dilakukan untuk mewujudkan tercapainya Visi yang dicita-citakan. Misi mencerminkan dari keberadaan tugas pokok dan fungsi organisasi, yaitu :

❖ **Meningkatkan kualitas pelayanan publik**

Untuk menciptakan suatu pemerintahan yang baik, haruslah mampu memberikan pelayanan yang berkualitas kepada masyarakat. Selain sistem yang baik juga harus ditopang oleh sumber daya aparatur yang memiliki kompetensi dalam memberikan pelayanan optimal kepada masyarakat.

❖ **Meningkatkan pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan desa**

Seiring dengan adanya dana desa yang dari tahun 2015 kemarin diterima langsung oleh desa, peningkatan pemberdayaan masyarakat menjadi sangatlah penting dalam rangka pembangunan desa.

❖ **Meningkatkan kesejahteraan rakyat dan pengembangan kualitas sumber daya manusia**

Untuk menciptakan kualitas taraf hidup masyarakat yang sehat dan sejahtera, diperlukan peningkatan kesejahteraan rakyat dan pengembangan kualitas sumber daya manusia, agar mereka bisa mandiri dan meningkatkan taraf hidupnya.

❖ **Mewujudkan kesatuan bangsa, kebersihan, keteraturan, dan ketertiban umum**

Untuk menciptakan suatu pemerintahan yang mampu memberikan jaminan rasa aman dan nyaman bagi warga masyarakat diperlukan kesatuan bangsa, kebersihan, keteraturan dan ketertiban umum.

3.2. TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH :

Tujuan (goal) adalah sebagai penjabaran dari misi dan merupakan hasil akhir yang akan dicapai dalam kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan. Sedangkan sasaran (objective) yang merupakan penjabaran dari tujuan adalah kondisi yang ingin dicapai dalam kurun waktu lebih pendek dari tujuan yaitu biasanya 1 (satu) tahun.

Adapun tujuan yang ditetapkan pada Kecamatan Pringapus dapat diuraikan sebagai “*Meningkatkan Pelayanan di Kecamatan Pringapus*” maka ditetapkan sasaran OPD:

1. Meningkatnya pelayanan administrasi Kecamatan ;

Indikator :

- Prosentase peningkatan mutu Pelayanan di Kecamatan.

2. Meningkatnya pemberdayaan masyarakat di Kecamatan ;

Indikator :

- Indeks partisipasi masyarakat terhadap usulan pembangunan dalam Musrenbang tingkat Kecamatan ;
- Presentase jumlah usulan musrenbang yang diakomodir ;
- Presentase kehadiran masyarakat dalam musrenbang ;
- Presentase pembinaan lembaga kemasyarakatan

3.3 PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2021

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh organisasi sebagai wujud implementasi strategi dan kebijakan dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran. Program juga dapat diartikan sebagai kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu dan beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu. Kecamatan Pringapus merupakan salah satu Perangkat Daerah Kabupaten Semarang sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu. Kecamatan Pringapus sebagai Perangkat Daerah pelaksana teknis kewilayahan mempunyai tugas melaksanakan sebagian kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati.

Tabel T-C 33
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2021
Dan Perkiraan Maju Tahun 2022
Kabupaten Semarang

Kode					Uraian	Rencana Tahun 2021				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8
7					UNSUR KEWILAYAHAN (KEC+KEL)			3.968.056.000			4.569.085.550
7	01				KECAMATAN			2.858.631.000			3.293.385.550
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH			2.623.315.000			3.017.785.550
7	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Tersusunnya dokumen perencanaan dan kinerja SKPD	13.340.000		Tersusunnya dokumen perencanaan dan kinerja SKPD	15.400.000

Kode					Uraian	Rencana Tahun 2021				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8
7	01	01	2.01	02	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Pringapus		7.140.000	APBD Kab. Smg		8.200.000
7	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kecamatan Pringapus		6.200.000	APBD Kab. Smg		7.200.000
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	2.424.357.000		Terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	2.787.985.550
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Pringapus		2.396.857.000	APBD Kab. Smg		2.756.385.550

Kode					Uraian	Rencana Tahun 2021				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8
7	01	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kecamatan Pringapus		7.500.000	APBD Kab. Smg		8.600.000
7	01	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kecamatan Pringapus		20.000.000	APBD Kab. Smg		23.000.000
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah		Tersedianya bahan logistik kantor	48.550.000		Tersedianya bahan logistik kantor	57.000.000
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kecamatan Pringapus		23.550.000	APBD Kab. Smg		27.000.000
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Pringapus		25.000.000	APBD Kab. Smg		30.000.000

Kode					Uraian	Rencana Tahun 2021				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8
7	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Tersedianya sarana yang nyaman di Kantor Kecamatan Pringapus	11.350.000		Tersedianya sarana yang nyaman di Kantor Kecamatan Pringapus	13.100.000
7	01	01	2.07	11	Pengadaan Sarana Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kecamatan Pringapus		11.350.000	APBD Kab. Smg		13.100.000
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Umum		Tersedianya jasa surat menyurat, jasa komunikasi dan jasa pelayanan umum	98.247.000		Tersedianya jasa surat menyurat, jasa komunikasi dan jasa pelayanan umum	112.800.000
7	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Pringapus		4.769.000	APBD Kab. Smg		5.500.000
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan Pringapus		29.700.000	APBD Kab. Smg		34.000.000

Kode					Uraian	Rencana Tahun 2021				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kecamatan Pringapus		63.778.000	APBD Kab. Smg		73.300.000
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Tersedianya peralatan kerja yang memadai	27.471.000		Tersedianya peralatan kerja yang memadai	31.500.000
7	01	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak, Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kecamatan Pringapus		15.856.000	APBD Kab. Smg		18.200.000
7	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kecamatan Pringapus		11.615.000	APBD Kab. Smg		13.300.000
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PELAYANAN PUBLIK			14.663.000			16.900.000
7	01	02	2,01		Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		Terbayarnya biaya asuransi gedung/kantor	7.443.000		Terbayarnya biaya asuransi gedung/kantor	8.600.000

Kode					Uraian	Rencana Tahun 2021				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8
7	01	02	2,01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kecamatan Pringapus		7.443.000	APBD Kab. Smg		8.600.000
7	01	02	2,02		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan		Terlaksananya pelayanan yang efektif bagi masyarakat	7.220.000		Terlaksananya pelayanan yang efektif bagi masyarakat	8.300.000
7	01	02	2,02	03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kecamatan Pringapus		7.220.000	APBD Kab. Smg		8.300.000
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN			160.840.000			190.000.000
7	01	03	2,01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		Terfasilitasinya peran serta masyarakat dalam forum perencanaan pembangunan	160.840.000		Terfasilitasinya peran serta masyarakat dalam forum perencanaan pembangunan	190.000.000

Kode					Uraian	Rencana Tahun 2021				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8
7	01	03	2,01	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kecamatan Pringapus		160.840.000	APBD Kab. Smg		190.000.000
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA			59.813.000			68.700.000
7	01	06	2,01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		Terlaksananya pembinaan trantibum di Kec. Pringapus	59.813.000		Terlaksananya pembinaan trantibum di Kec. Pringapus	68.700.000
7	01	06	2,01	11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kecamatan Pringapus		59.813.000	APBD Kab. Smg		68.700.000
					KELURAHAN			1.109.425.000			1.275.700.000
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH			47.749.000			54.900.000

Kode					Uraian	Rencana Tahun 2021				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Terlaksananya pelaporan keuangan di Kelurahan Pringapus	2.244.000		Terlaksananya pelaporan keuangan di Kelurahan Pringapus	2.500.000
7	01	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kelurahan Pringapus		2.244.000	APBD Kab. Smg		2.500.000
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah		Terpenuhinya komponen listrik dan bahan logistik kantor	13.745.500		Terpenuhinya komponen listrik dan bahan logistik kantor	15.900.000
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Kelurahan Pringapus		1.458.500	APBD Kab. Smg		1.700.000
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kelurahan Pringapus		12.287.000	APBD Kab. Smg		14.200.000

Kode					Uraian	Rencana Tahun 2021				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8
7	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Tersedianya sarana prasarana gedung kantor yang representatif	11.350.000		Tersedianya sarana prasarana gedung kantor yang representatif	13.000.000
7	01	01	2.07	11	Pengadaan Sarana Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kelurahan Pringapus		11.350.000	APBD Kab. Smg		13.000.000
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Umum		Tersedianya jasa surat menyurat, jasa komunikasi dan jasa pelayanan umum	16.409.500		Tersedianya jasa surat menyurat, jasa komunikasi dan jasa pelayanan umum	18.900.000
7	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kelurahan Pringapus		6.009.500	APBD Kab. Smg		6.900.000

Kode					Uraian	Rencana Tahun 2021				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kelurahan Pringapus		10.400.000	APBD Kab. Smg		12.000.000
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Tersedianya biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan	4.000.000		Tersedianya biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan	4.600.000
7	01	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak, Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kelurahan Pringapus		4.000.000	APBD Kab. Smg		4.600.000
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN			1.061.676.000			1.220.800.000

Kode					Uraian	Rencana Tahun 2021				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8
7	01	03	2,02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		Terlaksananya program pemberdayaan di Kelurahan Pringapus	1.061.676.000		Terlaksananya program pemberdayaan di Kelurahan Pringapus	1.220.800.000
7	01	03	2,02	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Kelurahan Pringapus		4.500.000	APBD Kab. Smg		5.100.000
7	01	03	2,02	02	Pembangunan Sarana Prasarana Kelurahan	Kelurahan Pringapus		677.900.000	APBD Kab. Smg		779.600.000
7	01	03	2,02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kelurahan Pringapus		379.276.000	APBD Kab. Smg		436.100.000

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Berikut matrik Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah Kecamatan Pringapus Tahun 2021 sebagaimana berikut terlampir :

Uraian	Rencana Tahun 2021			
	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana
UNSUR KEWILAYAHAN (KEC+KEL)			3.968.056.000	
KECAMATAN			2.858.631.000	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH			2.623.315.000	
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Tersusunnya dokumen perencanaan dan kinerja SKPD	13.340.000	
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Pringapus		7.140.000	APBD Kab. Smg
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kecamatan Pringapus		6.200.000	APBD Kab. Smg
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	2.424.357.000	
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Pringapus		2.396.857.000	APBD Kab. Smg
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kecamatan Pringapus		7.500.000	APBD Kab. Smg
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kecamatan Pringapus		20.000.000	APBD Kab. Smg

Uraian	Rencana Tahun 2021			
	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana
Administrasi Umum Perangkat Daerah		Tersedianya bahan logistik kantor	48.550.000	
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kecamatan Pringapus		23.550.000	APBD Kab. Smg
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Pringapus		25.000.000	APBD Kab. Smg
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Tersedianya sarana yang nyaman di Kantor Kecamatan Pringapus	11.350.000	
Pengadaan Sarana Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kecamatan Pringapus		11.350.000	APBD Kab. Smg
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Umum		Tersedianya jasa surat menyurat, jasa komunikasi dan jasa pelayanan umum	98.247.000	
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Pringapus		4.769.000	APBD Kab. Smg
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan Pringapus		29.700.000	APBD Kab. Smg
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kecamatan Pringapus		63.778.000	APBD Kab. Smg
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Tersedianya peralatan kerja yang memadai	27.471.000	
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak, Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kecamatan Pringapus		15.856.000	APBD Kab. Smg
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kecamatan Pringapus		11.615.000	APBD Kab. Smg

Uraian	Rencana Tahun 2021			
	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana
PROGRAM PENYELENGGARAAN PELAYANAN PUBLIK			14.663.000	
Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		Terbayarnya biaya asuransi gedung/kantor	7.443.000	
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kecamatan Pringapus		7.443.000	APBD Kab. Smg
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan		Terlaksananya pelayanan yang efektif bagi masyarakat	7.220.000	
Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kecamatan Pringapus		7.220.000	APBD Kab. Smg
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN			160.840.000	
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		Terfasilitasinya peran serta masyarakat dalam forum perencanaan pembangunan	160.840.000	
Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kecamatan Pringapus		160.840.000	APBD Kab. Smg
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA			59.813.000	
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		Terlaksananya pembinaan trantibum di Kec. Pringapus	59.813.000	
Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kecamatan Pringapus		59.813.000	APBD Kab. Smg
KELURAHAN			1.109.425.000	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN			47.749.000	

Uraian	Rencana Tahun 2021			
	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana
DAERAH				
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Terlaksananya pelaporan keuangan di Kelurahan Pringapus	2.244.000	
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kelurahan Pringapus		2.244.000	APBD Kab. Smg
Administrasi Umum Perangkat Daerah		Terpenuhinya komponen listrik dan bahan logistik kantor	13.745.500	
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Kelurahan Pringapus		1.458.500	APBD Kab. Smg
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kelurahan Pringapus		12.287.000	APBD Kab. Smg
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Tersedianya sarana prasarana gedung kantor yang representatif	11.350.000	
Pengadaan Sarana Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kelurahan Pringapus		11.350.000	APBD Kab. Smg
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Umum		Tersedianya jasa surat menyurat, jasa komunikasi dan jasa pelayanan umum	16.409.500	
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kelurahan Pringapus		6.009.500	APBD Kab. Smg
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kelurahan Pringapus		10.400.000	APBD Kab. Smg

Uraian	Rencana Tahun 2021			
	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Tersedianya biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan	4.000.000	
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak, Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kelurahan Pringapus		4.000.000	APBD Kab. Smg
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN			1.061.676.000	
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		Terlaksananya program pemberdayaan di Kelurahan Pringapus	1.061.676.000	
Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Kelurahan Pringapus		4.500.000	APBD Kab. Smg
Pembangunan Sarana Prasarana Kelurahan	Kelurahan Pringapus		677.900.000	APBD Kab. Smg
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kelurahan Pringapus		379.276.000	APBD Kab. Smg

BAB V P E N U T U P

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Pringapus Tahun 2021 merupakan dokumen perencanaan yang disusun berpedoman kepada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Pringapus Tahun 2016-2021 yang mengacu pada Visi dan Misi Bupati Bupati Semarang “PENEKUHAN KABUPATEN SEMARANG YANG MAJU MANDIRI, TERTIB DAN SEJAHTERA (MATRA II)” dan mengacu pada evaluasi RPJMD Kabupaten Semarang Tahun 2016-2021. Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Pringapus yang memuat kebijakan program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat Kecamatan Pringapus.

Renja sebagai pedoman bagi pemerintah Kecamatan Pringapus di dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan satu tahun kedepan, maka perlu diperhatikan hal-hal sebagai berikut :

1. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian dalam pelaksanaan dan ketiadaan dana sesuai kebutuhan. Pelaksanaan semua program dan kegiatan mengikuti petunjuk dan aturan yang dikeluarkan oleh Pemerintah Kabupaten Semarang.
2. Kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut :
 - Kecamatan Pringapus berkewajiban untuk mengimplementasikan pencapaian tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang telah dirumuskan dalam Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Pringapus Tahun 2021 serta diselaraskan dengan RKPD Kabupaten Semarang Tahun 2021.
 - Dalam rangka meningkatkan efektivitas pelaksanaan Renja Kecamatan Pringapus Tahun 2021, wajib dilaksanakan pengendalian dan evaluasi program dan kegiatan tahun 2021.
 - Rencana Tindak Lanjut. Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Pringapus selain sebagai pedoman pelaksanaan program dan kegiatan untuk tahun 2021 juga berfungsi sebagai sarana peningkatan kinerja Kecamatan Pringapus. Untuk dapat merealisasikan program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam Renja Kecamatan Pringapus Tahun 2021 juga

dipengaruhi oleh sumber pembiayaan / pendanaan yang memadai serta kompetensi dan semangat, tekad serta kedisiplinan dalam memprioritaskan program dan kegiatan sesuai dengan anggaran yang tersedia.

Disamping itu Renja Kecamatan Pringapus juga memberikan umpan balik (feed back) dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana dimasa mendatang oleh pimpinan sehingga diperoleh peningkatan kinerja kearah yang lebih baik. Semoga keberadaan Renja Kecamatan Pringapus ini dapat menjadi acuan rencana pembangunan demi tercapainya visi dan misi Kecamatan Pringapus serta memberikan manfaat bagi proses perencanaan pembangunan Kabupaten Semarang.

Pringapus, Desember 2020



KECAMATAN PRINGAPUS
Drs. GUSTOMO HARTANTO
Perencana Tingkat I
NIP. 19670202 199403 1 013